

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555
เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง
อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์
รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน
กองคลัง

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น		1,737,100	บาท แยกเป็น
1. รายจ่ายประจำ	ตั้งไว้รวม	1,728,000	บาท แยกเป็น
1.1 หมวดรายจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	ตั้งไว้รวม	590,000	บาท แยกเป็น
1.1.1 ประเภทเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ	ตั้งไว้	510,000	บาท
เพื่อ จ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญ ของกองคลัง ตำแหน่งต่าง ๆ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงินเดือนขั้นต่าง ๆ			
ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้			ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)
1.1.2 ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ (เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาลสามัญ)			
	ตั้งไว้	50,000	บาท
เพื่อ จ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงาน ของกองคลัง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ			
ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้			ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)
1.1.3 ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ (เงินเพิ่มตามคุณวุฒิสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น)			
	ตั้งไว้	30,000	บาท
เพื่อ จ่ายเป็นเงินเพิ่มตามคุณวุฒิสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ			
ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้			ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

1.2	หมวดค่าจ้างชั่วคราว	ตั้งไว้รวม	400,000	บาท	แยกเป็น
1.2.1	ประเภทเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้พนักงานจ้าง	ตั้งไว้รวม	400,000	บาท	
	เพื่อ จ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานจ้างและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบดังนี้				
1.2.1.1	ค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานจ้าง	ตั้งไว้	320,000	บาท	
1.2.1.2	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	ตั้งไว้	80,000	บาท	
	ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้	ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)			
1.3	หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ตั้งไว้รวม	690,000	บาท	แยกเป็น
ก.	ค่าตอบแทน	ตั้งไว้รวม	415,000	บาท	ดังนี้
1.3.1	ประเภทค่าเช่าบ้าน	ตั้งไว้	30,000	บาท	
	เพื่อ จ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบ				
	ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้	ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)			
1.3.2	ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	ตั้งไว้	50,000	บาท	
	เพื่อ จ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลและค่าตรวจสุขภาพประจำปี ให้แก่พนักงานฯ และครอบครัว ที่มีสิทธิ เบิกได้ตามระเบียบ				
	ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้	ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)			
1.3.3	ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ตั้งไว้	5,000	บาท	
	เพื่อ จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของ เทศบาล ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ และในวันหยุดราชการ				
	ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้	ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)			
1.3.4	ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	ตั้งไว้	10,000	บาท	
	เพื่อ จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานฯ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ				
	ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้	ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)			

1.3.5 ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อ จ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจาก **เงินอุดหนุนทั่วไป**

ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110)
งานบริหารงานคลัง (00113)

1.3.6 ประเภท ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

ตั้งไว้ 220,000 บาท

เพื่อ จ่ายเป็นผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานฯ ลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2555

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้

ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110)
งานบริหารงานคลัง (00113)

ข. ค่าใช้สอย

ตั้งไว้รวม 130,000 บาท ดังนี้

1.3.7 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้ 50,000 บาท

เพื่อ จ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเกี่ยวกับการอบรม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเบี้ยประกันค่าโฆษณาและเผยแพร่ และอื่น ๆ ตามระเบียบ

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้

ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110)
งานบริหารงานคลัง (00113)

1.3.8 ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน

ตั้งไว้ 40,000 บาท แยกเป็น

เพื่อ - จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่น จำนวน 20,000 บาท

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้

ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110)
งานบริหารงานคลัง (00113) เป็นเงิน 20,000 บาท

เพื่อ - จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเครือข่ายเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้

ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110)
งานบริหารงานคลัง (00113) เป็นเงิน 20,000 บาท

1.3.9 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

ตั้งไว้ 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาล ตามระเบียบ

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้

ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110)

งานบริหารงานคลัง (00113)

ค. ค่าวัสดุ

ตั้งไว้ 145,000 บาท ดังนี้

1.3.10 ประเภทวัสดุสำนักงาน

ตั้งไว้ 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ตรายาง น้ำยาลบคำผิด กาว ลวดเย็บกระดาษ ซอง ธงชาติ แบบพิมพ์ น้ำดื่ม ฯลฯ

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้

ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110)

งานบริหารงานคลัง (00113)

1.3.11 ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ตั้งไว้ 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ค่าเบตเตอร์ ภายนอก ภายใน สายไมล์ ฟิล์มกรองแสง และวัสดุยานพาหนะอื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพ หมคอายุกรใช้งาน ฯลฯ

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้

ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110)

งานบริหารงานคลัง (00113)

1.3.12 ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ตั้งไว้ 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน แก๊สหุงต้ม ถ่าน น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้

ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110)

งานบริหารงานคลัง (00113)

1.3.13 ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น แผ่นดิสก์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ แผ่นกรองแสง สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมมบอร์ด เมาส์ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้

ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110)

งานบริหารงานคลัง (00113)

<p>1.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค</p> <p>1.4.1 ประเภทค่าโทรศัพท์</p> <p>เพื่อ จ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ในการติดต่อราชการ ค่าโทรศัพท์ทางไกล โทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าส่งโทรสาร ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้</p>	<p>ตั้งไว้รวม 48,000 บาท</p> <p>ตั้งไว้ 12,000 บาท</p> <p>ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>
<p>1.4.2 ประเภทค่าบริการด้านโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้</p>	<p>ตั้งไว้ 36,000 บาท</p> <p>ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>
<p>2. รายจ่ายเพื่อการลงทุน</p> <p>หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>ก. ค่าครุภัณฑ์</p> <p>2.1 ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ ดังนี้</p> <p>1) ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 หลัง</p> <p>2) ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 หลัง</p> <p>3) เก้าอี้พร้อมพนักพิงมีที่พักแขน จำนวน 1 ตัว</p> <p>(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด มาตรฐานครุภัณฑ์ไม่กำหนดไว้)</p> <p>ตั้งจ่ายจาก <u>เงินอุดหนุนทั่วไป</u></p>	<p>ตั้งไว้ 9,100 บาท</p> <p>ตั้งไว้รวม 9,100 บาท</p> <p>ตั้งไว้ 9,100 บาท</p> <p>ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>
