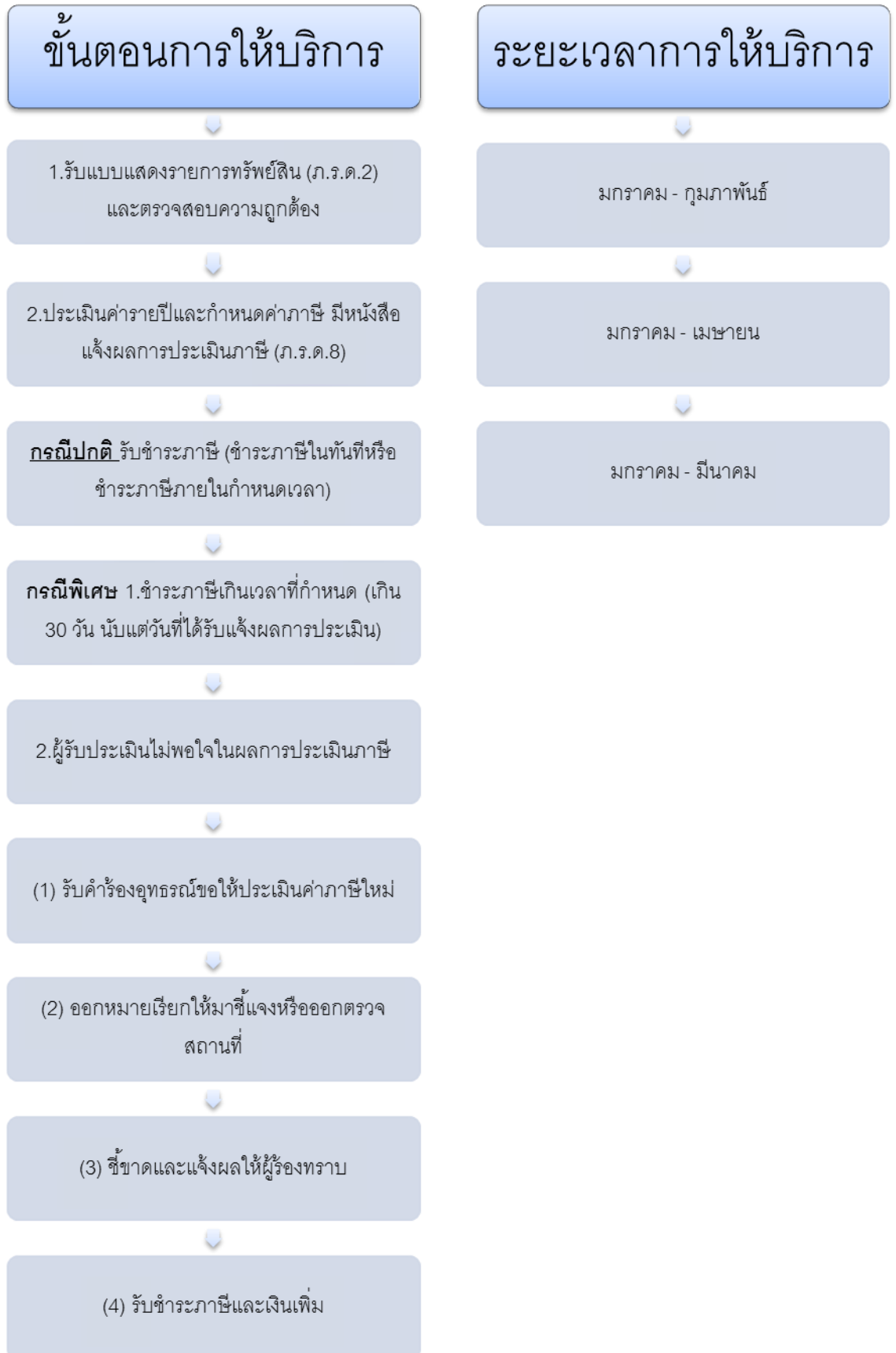


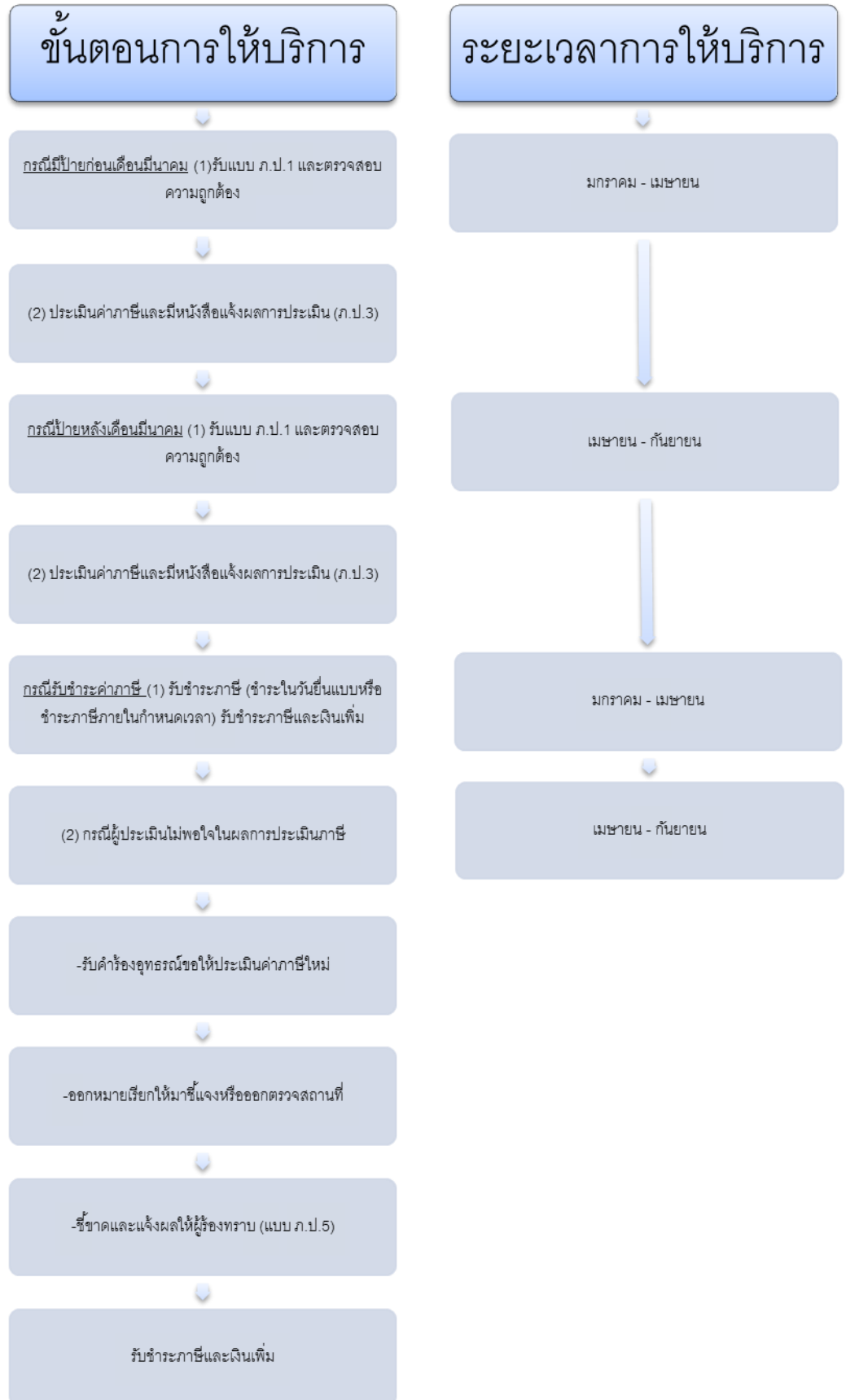
กระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ในการบริการประชาชน

การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน



กระบวนการงานการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ในการบริการประชาชน

การจัดเก็บภาษีป้าย



กระบวนการงานการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ในการบริการประชาชน

การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

ขั้นตอนการให้บริการ

กรณียังไม่ได้ขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน(1)รับและยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) พร้อมแนบสำเนาเอกสารสิทธิ์ ถือครองที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน, นส.3ก, นส.3 ฯลฯ

(2)ทำการตรวจสอบทรัพย์สิน (ผ.ท.4 , ผ.ท.5)

(3)การประเมินภาษีบำรุงท้องที่โดยเจ้าพนักงานประเมินภาษีบำรุงท้องที่

(4)แจ้งผลการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.9)

(5) รับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.11)

กรณีที่ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินแล้ว(1)แจ้งชื่อ – นามสกุล เจ้าของทรัพย์สินต่อเจ้าหน้าที่

(2) ทำการตรวจสอบทรัพย์สินในทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4)

(3)แจ้งเจ้าหน้าที่หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อเจ้าของทรัพย์สินเพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินให้ถูกต้อง เช่น กรณีแบ่งที่ดิน ชื่อ – ชายที่ดินโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

(4) รับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.11)

ระยะเวลาการให้บริการ

มกราคม - เมษายน

มกราคม - เมษายน