

ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่

ขั้นตอนการชำระภาษีภาษีโรงเรือนและที่ดิน

กรณีปกติ	กรณีแจ้งใหม่
เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ <ul style="list-style-type: none">- ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน- สำเนาทะเบียนพาณิชย์	เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ <ul style="list-style-type: none">- สำเนาทะเบียนบ้าน- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน- สำเนาทะเบียนพาณิชย์- สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน
ขั้นตอนการให้บริการ <ul style="list-style-type: none">- ยื่นแบบประเมินภาษี- ตรวจสอบเอกสารเพื่อประเมินภาษี- ออกใบเสร็จรับเงิน	ขั้นตอนการให้บริการ <ul style="list-style-type: none">- ยื่นแบบประเมินภาษี- ตรวจสอบเอกสาร- ตรวจสอบและวัดขนาดโรงเรือน- ออกใบแจ้งการประเมิน- ออกใบเสร็จรับเงิน
ระยะเวลาดำเนินการ ประมาณ 5 นาทีต่อราย	ระยะเวลาดำเนินการ ประมาณ 10 นาทีต่อราย

ขั้นตอนการชำระภาษีภาษีป้าย

กรณีปกติ

เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ

- ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนพาณิชย์

ขั้นตอนการให้บริการ

- ยื่นแบบประเมินภาษี
- ตรวจสอบเอกสารเพื่อประเมินภาษี
- ออกใบเสร็จรับเงิน

ระยะเวลาดำเนินการ
ประมาณ 5 นาทีต่อราย

กรณีแจ้งใหม่

เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนพาณิชย์

ขั้นตอนการให้บริการ

- ยื่นแบบประเมินภาษี
- ตรวจสอบเอกสาร
- คำนวณค่าภาษีแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ
- ออกใบเสร็จรับเงิน

ระยะเวลาดำเนินการ
ประมาณ 10 นาทีต่อราย

70-2-8

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

กรณีปกติ

เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ
ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา

ขั้นตอนการให้บริการ

- ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- การออกใบเสร็จรับเงิน

ระยะเวลาดำเนินการ

ประมาณ 5 นาทีต่อราย

กรณีแจ้งใหม่

เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ

- ด้านเอกสารสิทธิ์
- ด้านหนังสือการเปลี่ยนแปลงของเจ้าของที่ดิน

ขั้นตอนการให้บริการ

- ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน
- ตรวจสอบเอกสารเพื่อประเมินภาษี
- ออกใบเสร็จรับเงิน

ระยะเวลาดำเนินการ

ประมาณ 10 นาทีต่อราย